

Bijlage 3 Voorbeeld Agenda IPC-vergadering

Vanuit het meerjaren/jaarplan (zie tabel hieronder) volgt wat er per vergadering i.i.g. aan de orde dient te komen.

Daarnaast is het goed om extra onderwerpen die erbij moeten komen tijdig aan te dragen vooraf om ze op te kunnen nemen in de agenda-indeling. Vanuit de bespreking ter vergadering van die onderwerpen volgt of het onderwerp verder gaat worden uitgewerkt in het jaarplan.

Het is goed om ruim op tijd rond te mailen of er nog onderwerpen op de agenda moeten komen en de agenda als deze compleet is minimaal een week voor de vergadering rond te sturen incl. begeleidende stukken zodat iedereen goed voorbereid naar de vergadering komt. Een tip voor het daadwerkelijk afhandelen van alle agendapunten is het opnemen van een tijdsindeling in de agenda.

Er moet altijd maximale alertheid zijn t.a.v. de bewaking van risicofactoren en als er sprake is van signalering van ernstige risico's wordt dit z.s.m. doorgegeven aan bestuur/MT!

Resultaatdoel (Zo helder mogelijk het resultaatdoel omschrijven om het in de verdere kolommen uit te werken naar hoe; wie; wanneer)	Actie (Uitwerken vanuit doel hoe daadwerkelijk aan te pakken)	Wie (Helder afstemmen wie wat doet en het eigenaarschap)	Gereed (Realistische planning; Q 1- 4 of indeling per maand)
T.a.v. Protocolen: Afstemmen welke ontbreken; welke geëvalueerd en/of aangepast dienen te worden en hoe; is er nieuwe informatie om te gaan verwerken op het vlak van wet/regelgeving, veldnormen of landelijke protocollen etc.			
T.a.v. Scholing: Afstemmen welke scholing er al is en deze evalueren; welke scholing moet nog worden ontwikkeld; loopt het cyclisch scholingsplan concreet; worden er geen groepen overgeslagen etc.			
T.a.v. Auditering: Is er een auditsysteem; auditsysteem evalueren of alsnog opzetten; hoe de uitkomsten evalueren; wat zijn verbeteracties etc.			
T.a.v. Surveillance: Is er een vorm van surveillance; zo nee is dit wenselijk; hoe dan; wat te doen met de uitslagen etc.			
T.a.v. Uitbraakmanagement: Is uitbraakbeleid actueel; zijn alle spullen up to date; kent ieder zijn rol bij een uitbraak; worden alle uitbraken geëvalueerd; worden de evaluaties gedeeld met de IPC etc.			
T.a.v. Antibiotic Stewardship: Is er bewustwording over passend antibioticagebruik en antibioticaresistentie; worden de richtlijnen juist geïmplementeerd; is er aandacht voor onjuist antibioticagebruik ook bij cliënten/familie; is er passende aandacht binnen het FTO etc.			
t.a.v. PDCA-cyclus: Is er adequate borging van alles; wordt de cirkel steeds geheel doorlopen bij alle aspecten; zo niet hoe dan wel; is iedereen op de hoogte van alles wat voor zijn rol nodig is; worden verbeteringen adequaat uitgevoerd; is er een leercultuur; is er een aanspreekcultuur etc.			